



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FCR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Mayo (2024) 18963 - 12-07-2024

Página: 1 de 1

Tema: Acompañamiento Territorial ETS 2 Lugar o Localidad o Sede: Subdirección local 3 Fecha y hora: 5/6/2026 9:00 AM  
Nombre responsable: Coexión Social Dependencia responsable: Tunjuelito

| 6<br>em | 7 Nombres y Apellidos     | 8 Documento de identidad |            | 9 Entidad / Dependencia | 10 Rol / Cargo | 11 Planta / Contratista | 12 Correo electrónico | 13 Teléfono y Ext. / Celular | 14 Firma |
|---------|---------------------------|--------------------------|------------|-------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|----------|
|         |                           | 8.1 Tipo                 | 8.2 Número |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 1       | Erika Jhiana Barea        | CC                       | 1090413240 | Subgil                  | CPS            | CPS                     | ebucca@               | —                            | J.S.     |
| 2       | Mario Hernandez           | CC                       | 1233909455 | ETB                     | Coordinador    |                         | —                     | —                            | Hana FH  |
| 3       | Silfredo Rodriguez        | PPI                      | 6715561    | ETB                     |                |                         |                       |                              |          |
| 4       | Herman Federico Moyano Ah | CC                       | 29748337   | SGP TH-SUS Tunjuelito   | Gestor TH      | Plant                   | lmoyano@              | 313240331                    |          |
| 5       | Diana Marcela Galán       | CC                       | 52203362   | SUS Tunjuelito          | Aux. GD.       | Planta                  | dcgalan@              | 3112605980                   | D. Galán |
| 6       |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 7       |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 8       |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 9       |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 10      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 11      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 12      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 13      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 14      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 15      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 16      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 17      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 18      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 19      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |
| 20      |                           |                          |            |                         |                |                         |                       |                              |          |

tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

La actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.